

DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE / PROGETTO ORGANIZZATIVO

dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

All'Ufficio di Piano

e, p.c. Al Comune di _____

Oggetto: Progetto Estate 2020 denominato " _____ "

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. ____)

residente a _____ (prov. ____)

in via _____ n. _____

codice fiscale. _____ telefono _____

indirizzo di posta elettronica _____

in qualità di **legale rappresentante** della (società/cooperativa/associazione, ecc.)

con sede legale a _____ (prov. ____)

via _____ n. _____ telefono _____

P. Iva _____ e C.F. _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1) L'attività si svolgerà presso la struttura denominata: _____
sita nel Comune di _____ Via/piazza _____ n. _____
di proprietà di: _____

2) L'attività si svolgerà nel seguente periodo: dal _____ al _____
e nei seguenti giorni e orari:

GIORNATE APERTURA	MATTINO		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENERDÌ				
SABATO				
DOMENICA				

3) Gli orari di attività con i bambini saranno i seguenti:

mentre le attività di pulizia e sanificazione verranno svolte nei seguenti orari:

4) Il centro ospiterà bambini di età:

- 3-5 anni fino ad un massimo in copresenza di n. _____ bambini
- 6-11 anni fino ad un massimo in copresenza di n. _____ bambini
- 12-17 anni fino ad un massimo in copresenza di n. _____ adolescenti

5) Nella struttura adibita al progetto:

- Non è previsto il consumo di pasti
- E' previsto il consumo di pasti, con le seguenti modalità:

Preparazione pasti:

Consumo pasti:

6) Il progetto:

- Non prevede il servizio di trasporto per i frequentanti
- Prevede il servizio di trasporto per i frequentanti, con le seguenti modalità:

7) Gli operatori/animatori impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1a

8) I volontari impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1b

9) Il Responsabile del progetto/centro è:

Cognome/nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Titolo di studio posseduto: _____

anni di comprovata esperienza in servizi per l'infanzia e adolescenza n. _____

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. _____ Email _____

10) Il referente covid-19 (si tratta della figura che tiene i raccordi tra Enti/famiglie/bambini e ATS/Comune/Azienda ASPA per qualsiasi necessità relativa allo stato di salute di quanti a vario titolo sono coinvolti nelle azioni/attività. Può essere la medesima figura di Responsabile educativo e organizzativo. Deve garantire immediata rintracciabilità per la durata del progetto) è:

Cognome/nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. _____ Email _____

11) Tutto il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

12) Verrà istituito e tenuto aggiornato un **registro delle presenze giornaliere di minori e adulti**, suddiviso per ciascun "piccolo gruppo".

13) Il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

indicare tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima (giornata-tipo), che espliciti chiaramente le situazioni e attività; nella descrizione deve emergere l'organizzazione in "piccoli gruppi"; vanno altresì incluse le routines del lavaggio mani (ad ogni cambio di attività, dopo uso bagni, prima del pranzo) e igienizzazione degli spazi e dei materiali. La parte qui descritta può essere integrata con apposita scheda illustrativa da allegare

14) le modalità di **gestione dell'ingresso e dell'uscita**, incluse le attività di **triage**, sono le seguenti:

indicare il luogo dedicato, come sono scaglionati gli ingressi e le uscite, igiene delle mani, triage

15) Il **piano della pulizia e sanificazione degli spazi e materiali**, nonché della pulizia dei bagni, è il seguente:

16) il piano **informativo verso le famiglie** (presentazione del progetto alle famiglie e informazione sui possibili rischi di contagio), è il seguente:

17) Verrà sottoscritto con le famiglie il **patto di corresponsabilità** previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 3) .

18) Verrà sottoposto alla firma dei genitori l'autodichiarazione sullo **stato di salute** del minore e sulle condizioni per accedere al centro (come previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia) – allegato 5.

19) Di aver **adeguatamente formato il personale**, sia professionale che volontario, sulle misure anti-contagio, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene e sanificazione, secondo il seguente piano:

20) Verrà adottata e fatta firmare a ciascun operatore e volontario impiegato sul progetto l'autodichiarazione prevista dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 4).

21) Di aver contratto sul progetto idonea copertura assicurativa contro gli Infortuni e la Responsabilità Civile verso Terzi (di cui si allega copia)

22) *In caso di accoglienza bambini disabili*, verranno adottate le seguenti modalità di gestione, con specifico riferimento ai contatti con i servizi sociali territoriali:

ATTESTA

- che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle direttive nazionali e dalle norme regionali in materia strutturale, di igiene e sicurezza;
- che servizio ha adottato apposito protocollo di sicurezza predisposto sulla base delle Linee Guida Nazionali, come previsto all'art. 1, comma 1, lett. c), del DPCM 17 maggio 2020;
- di essere in il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 - Allegato 8 e dalle Linee Guida della Regione Lombardia (Ordinanza n. 555 Atto n. 2602 del 29.05.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32, comma 3, della Legge 23 Dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'Art. 3 del Decreto Legge 25 Marzo 2020, n. 19");
- di aver preso visione delle " linee operative territoriali per la presentazione di progetti di centri estivi 2020per minori" approvate in Cabina di Regia Integrata ATS Val Padana – Comuni del 04/06/2020;
- di aver compilato adeguatamente e sottoscritto l'Allegato 2 – Check-list, in forma autocertificata.

CHIEDE PERTANTO

l'approvazione del progetto in parola, in quanto il medesimo non rientra nel novero delle unità di offerta sociale approvato con D.G.R. 7437 del 13 giugno 2008.

DICHIARA infine

Di autorizzare il trattamento dei dati forniti, sapendo che gli stessi saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Data e luogo _____

Firma _____

Si allega:

- Allegato 1a – Elenco del Personale
- Allegato 1b – Elenco dei Volontari
- Allegato 2 – Check-list
- Allegato 3 – Patto di corresponsabilità
- Allegato 4 – autodichiarazione operatori e volontari
- Allegato 5 – autodichiarazione dello stato di salute del minore
- Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi
- Eventuale scheda delle attività ludico ricreative proposte
- Copia polizza assicurativa Infortuni e RCT/O, entrambe riferite a operatori, volontari e fruitori del servizio